

## Factura Pequeño Contribuyente

ROGGER LEONARDO, GARCÍA GÓMEZ

Nit Emisor: 107389150

ROGGER LEONARDO GARCÍA GÓMEZ

6 CALLE A 4-04 zona 3, Huehuetenango, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CF6990F3-4D51-4C84-AEC8-1DA925952A39

Serie: CF6990F3 Número de DTE: 1297173636

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:15:12

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:15:12

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-194, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

### CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: CF6990F3, número de DTE 1297173636 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Rogger Leonardo García Gómez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-194 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.

(f)

Rogger Leonardo García Gómez  
DPI: 3343 83064 1301

(f)



**Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722522267557**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 8:24 AM**

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 08:15:12
<b>Emisor:</b>	107389150
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	ROGGER LEONARDO GARCÍA GÓMEZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	CF6990F3-4D51-4C84-AEC8-1DA925952A39
<b>Serie:</b>	CF6990F3
<b>Número del DTE:</b>	1297173636
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T08:15:1806:00CF6990F34D514C84AEC81DA925952A39
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 08:23:04
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 08:24:35



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	107389150
NOMBRE	ROGGER LEONARDO, GARCÍA GÓMEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-194
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-37-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Rogger Leonardo García Gómez
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar: seis mil quetzales exactos</b>		Q. 6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
<b>1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural</b>	Apoyé en la recepción y verificación de listados de capacitación correspondiente al mes de agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el consolidado de informe fotográfico, escaneo de listados e informe de capacitación correspondiente al mes de agosto.	100 %	Finalizado
<b>2) Apoyo técnico en la Integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.</b>	Apoyé en la recepción y verificación de documentos de un grupo de mujeres de Chichoche Centro, interesadas en formar parte de un CADER	100 %	Finalizado
	Apoyé en la actualización y evaluación de las acciones implementadas en el CADER Las Gaviotas, establecido en aldea el Rancho, en el municipio de Aguacatán.	100 %	Finalizado
<b>3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural,</b>	Apoyé en seguimiento del plan grupal de CADER de la Barranca uno y dos, sobre los resultados obtenidos en los diferentes temas de hogar rural, agricultura familiar y pecuario.	100 %	Finalizado

<b>cumpliendo con lo enmarcado en la snr.</b>	Apoyé en seguimiento del plan grupal de CADER La Unión, en temas de hogar rural, agricultura familiar y pecuarios.	100 %	Finalizado
<b>4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el snr.</b>	Apoyé en el monitoreo de daños a cultivos de agricultores que se encuentran en las comunidades de Climentoro y Cacho Pericón.	100 %	Finalizado
	Apoyé en monitoreo de niños D.A en Patzalan del municipio de Aguacatán.	100 %	Finalizado
<b>5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.</b>	Apoyé en evaluación de resultados obtenidos durante el levantamiento de datos de los agricultores, en el municipio de Colotenango	100 %	Finalizado
	Apoyé en el registro único de agricultores, RUA, en el municipio de Colotenango	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Rogger Leonardo García Gómez  
DPI: 3343 83064 1301  
Celular: 4593 5893

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)  

Msc. Ing. Edward Crespo  
Martínez Félix  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huehuetenango

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-194
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-37-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Rogger Leonardo García Gómez
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la recopilación y consolidación de los cuatro informes mensuales del municipio de Aguacatán, de los meses de enero a agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la consolidación de informe fotográfico, escaneo de listados e informe de capacitación correspondiente de los meses de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de datos de treinta y cinco personas en el registro de la base SNER durante los meses de enero a junio.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en la recepción y verificación de. documentos de tres grupos de mujeres, interesadas en formar parte de un CADER, durante los meses de enero a abril.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización y evaluación de las acciones implementadas en los CADER de Aguacatan durante los meses de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en la organización de actividades y atención en oficina de la AMER del municipio de Aguacatán, de los meses de enero a agosto.	100%	Finalizado

<b>3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la snr</b>	Apoyé en seguimiento de cinco planes grupales del CADER Mujeres Trabajadoras Climentoro, en los temas de agricultura familiar y pecuario, durante los meses de enero a mayo	100%	Finalizado
	Apoyé en seguimiento de seis planes grupales de CADER de Ixcoloy y CADER de Chichoche, en los temas de agricultura familiar, durante los meses de enero a mayo.	100%	Finalizado
	Apoyé en monitoreos y visitas interinstitucionales de verificación de peso y talla, de los niños con DA, en el municipio de Aguacatán, durante los meses de enero a mayo.	100%	Finalizado
<b>4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el snr.</b>	Apoyé en la verificación de productos correspondiente al PAE del municipio de Aguacatán, en cuatro escuelas de las comunidades de Agua Blanca, Patzalan y Climentoro, durante los meses de enero a mayo.	100%	Finalizado
	Apoyé en cinco actividades interinstitucionales, realizadas en el municipio de Aguacatan, durante los meses de enero a mayo.	100%	Finalizado
	Apoyé en tres visitas a las comunidades de El Péricon, Quilin Novillo, San Salvador, con la finalidad, de implementar planes de trabajo con instituciones públicas y organizaciones no gubernamentales.	100%	Finalizado
<b>5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.</b>	Apoyé en seis capacitaciones atendiendo a setenta personas sobre temas de sistema milpa, podas, rotación de cultivos Climentoro, Patzalan, durante los meses de febrero, marzo y abril.	100%	Finalizado
	Apoyé en cuatro reuniones de COFERTARN Y COAPEM, en el municipio de Aguacatan, durante los meses de febrero a mayo.	100%	Finalizado
	Apoyé en el registro único de agricultores, RUA, en el municipio de San Gaspar Ixchil, Santiago Chimaltenango y Colotenango, durante los meses de mayo a agosto.	100%	Finalizado



### Resultado de la prestación de los servicios:


Se realizaron y ejecutaron planes grupales de CADER, para intervenir en asistencia técnica y capacitación, se logró implementar estrategias agronómicas y encadenamientos dentro de las comunidades del municipio de Aguacatán, el uso correcto de los recursos naturales que se encuentran dentro del ecosistema de la comunidad, mejorando el uso de herramientas para la cosecha y postcosecha, ampliando conocimientos a nuestros agricultores, se presentaron informes mensuales sobre el avance de metas y cumplimiento de productos y subproductos ejecutados en los CADER, se realizó el Registro Único de Agricultores, (RUA), en los municipios de San Gaspar Ixchil, Santiago Chimaltenango y Colotenango, obteniendo información precisa de los agricultores.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Rogger Leonardo García Gómez  
DPI: 3343 83064 1301  
Celular: 4593 5893

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 

M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f) 

Msc. Ing. Edward Goobert  
Martínez Peña  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huehuetenango



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

